

**EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU STUDIÓW  
ARCHIWISTYKA I ZARZĄDZANIE DOKUMENTACJĄ  
NA STUDIACH PIERWSZEGO STOPNIA  
O PROFILU OGÓLNOAKADEMICKIM**

**Umiejscowienie kierunku studiów w obszarze kształcenia**

Kierunek studiów *archiwistyka i zarządzanie dokumentacją* przyporządkowano do obszaru kształcenia w zakresie nauk humanistycznych, a efekty kształcenia dla tego kierunku studiów odnoszą się do dziedziny nauk humanistycznych, dyscypliny historia.

**Tabela odniesienia kierunkowych efektów kształcenia (EKK) do charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-7 oraz efektów kształcenia modułu praktycznego (EKP) do kierunkowych efektów kształcenia modułu ogólnohistorycznego (hEKK)**

<b>Nazwa kierunku studiów: ARCHIWISTYKA I ZARZĄDZANIE DOKUMENTACJĄ</b>		
<b>Obszar kształcenia: OBSZAR KSZTAŁCENIA W ZAKRESIE NAUK HUMANISTYCZNYCH</b>		
<b>Poziom kształcenia (studiów): STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA</b>		
<b>Profil kształcenia: PROFIL OGÓLNOAKADEMICKI</b>		
Opis zakładanych efektów kształcenia dla kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia uwzględnia uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomów 6–7 określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r. poz. 64 i 1010) oraz charakterystyki drugiego stopnia dla poziomów 6–7 określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6–8		
Symbol hEKK	Kierunkowe efekty kształcenia modułu ogólnohistorycznego (hEKK)  Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku studiów <i>archiwistyka i zarządzanie dokumentacją</i> – moduł ogólnohistoryczny absolwent:	Symbol (odniesienie hEKK do) PRK
<b>MODUŁ OGÓLNOHISTORYCZNY</b>		
<b>WIEDZA</b>		
Ah1aK_W01	zna i rozumie miejsce i znaczenie historii w systemie nauk oraz je specyfikę przedmiotową i metodologiczną	P6S_WG
Ah1aK_W02	zna podstawową terminologię następujących nauk humanistycznych: historia, historia sztuki, antropologia kultury, archeologia, filozofia, bibliotekoznawstwo, teologia	P6S_WG P6S_WK

Ah1aK_W03	ma podstawową wiedzę z zakresu nauk pomocniczych historii z uwzględnieniem specyfiki poszczególnych okresów historii powszechnej i historii Polski	P6S_WG
Ah1aK_W04	posiada na poziomie operacyjnym wiedzę o warsztacie naukowym historyka, w tym na temat: najważniejsze czasopisma naukowe, repertoria bibliograficzne, inwentarze archiwalne i biblioteczne, informatyczne zbiory danych, zna podstawy metodologii historii	P6S_WG P6S_WG/K
Ah1aK_W05	zna najważniejszą faktografię historii powszechnej oraz historii Polski w poszczególnych epokach, zna historię Małopolski, zna podstawy historii chrześcijaństwa	P6S_WG
Ah1aK_W06	posiada wiedzę o możliwościach interpretacji faktów historycznych i tekstów kultury w sposób determinowany różnym podłożem narodowym, religijnym i kulturowym	P6S_WG P6S_WG/K
Ah1aK_W07	posiada wiedzę o ogólnej diachronicznej strukturze dziejów, zna i rozumie związki historii z innymi dziedzinami nauk oraz dyscyplinami nauk humanistycznych	P6S_WG
Ah1aK_W08	ma podstawową wiedzę o głównych kierunkach rozwoju i najważniejszych nowych osiągnięciach w zakresie historii z uwzględnieniem historii Małopolski	P6S_WG
Ah1aK_W09	zna i rozumie podstawowe metody analizy i interpretacji różnych wytworów kultury (źródła historyczne, dzieła literackie, teksty kultury) właściwe dla wybranych tradycji, teorii oraz szkół badawczych	P6S_WG
Ah1aK_W10	zna obowiązujące zasady korzystania z dorobku naukowego innych badaczy i ich przywoływania, zna aktualne obowiązujące prawo autorskie w zakresie ochrony własności intelektualnej oraz zasady etyki pracy naukowej, zna zasady korzystania z produktów informatycznych	P6S_WK
Ah1aK_W11	ma podstawową wiedzę o instytucjach kultury i nauki oraz orientację we współczesnym życiu naukowym i kulturalnym, zna najważniejsze wydawnictwa naukowe z zakresu dziejów kultury europejskiej i polskiej, zna najważniejsze archiwa, muzea i biblioteki w Polsce oraz profil ich zasobów	P6S_WG
Ah1aK_W12	zna najważniejsze słowniki językowe stosowane w analizie tekstów źródłowych, zna typowe abrewiacje występujące w źródłach innych epok; zna zasady tworzenia narracji w tekstach naukowych z zakresu historii	P6S_WG P6S_WG/K
<b>UMIĘTNOŚCI</b>		
Ah1aK_U01	potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować oraz uogólniać informacje z wykorzystaniem różnych źródeł	P6S_UW
Ah1aK_U02	potrafi posługiwać się krytyką zewnętrzną i wewnętrzną źródeł historycznych, potrafi rozpoznać różne rodzaje wytworów kultury z zastosowaniem typowych metod, w celu określenia ich znaczeń, oddziaływania społecznego oraz miejsca w procesie historyczno-kulturowym	P6S_UW P6S_UK
Ah1aK_U03	umie samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności badawcze, kierując się wskazówkami opiekuna naukowego	P6S_UO P6S_UU
Ah1aK_U04	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi, paradygmatami badawczymi i pojęciami właściwymi dla historii w pracy badawczej, dydaktycznej i popularyzatorskiej	P6S_UW

Ah1aK_U05	posiada umiejętności merytorycznego argumentowania, z wykorzystaniem poglądów innych autorów, oraz formułowania wniosków	P6S_UW
Ah1aK_U06	potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych kanałów i technik komunikacyjnych, multimedialnych ze specjalistami w zakresie historii	P6S_UK
Ah1aK_U07	posiada umiejętności przygotowania typowych prac pisemnych w zakresie historii, dotyczących zagadnień ogólnych i szczegółowych	P6S_UW
Ah1aK_U08	posiada umiejętności przygotowania wystąpień ustnych, dotyczących zagadnień ogólnych i szczegółowych	P6S_UK
Ah1aK_U09	potrafi korzystać z literatury obcojęzycznej; posiada podstawową znajomość języka łacińskiego; dysponuje znajomością języka nowożytnego na poziomie biegłości B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy	P6S_UK
Ah1aK_U10	potrafi być przewodnikiem historycznym w odniesieniu do obiektów historycznych właściwych dla ukończonych studiów	P6S_UW
Ah1aK_U11	potrafi właściwie ocenić nabytą wiedzę i umiejętności praktyczne oraz dostosować je do wymogów rynku pracy	P6S_UU
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
Ah1aK_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego samokształcenia	P6S_KK
Ah1aK_K02	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	P6S_KO
Ah1aK_K03	ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie realizacji misji historyka w społeczeństwie; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych i społecznych	P6S_KR
Ah1aK_K04	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z misją historyka	P6S_KK
Ah1aK_K05	ma świadomość odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa kulturowego i tradycji zarówno na poziomie lokalnym jak i globalnym: historii powszechnej i Polski, historii regionu Małopolski; ma świadomość znaczenia i roli Kościoła w procesie historycznym i jego miejsca w kształtowaniu wspólnych korzeni kultury europejskiej; rozumie znaczenie kultury judeo-chrześcijańskiej i klasycznej w historii Europy	P6S_KR
Ah1aK_K06	uczestniczy w życiu kulturalnym i społecznym, korzystając z różnych mediów i uwzględniając ich różnicowanie formy oraz wzbogacając je specyfiką swego wykształcenia	P6S_KO
<b>MODUŁ ARCHIWISTYCZNY</b>		
Symbol aEKK	Kierunkowe efekty kształcenia modułu archiwistycznego (aEKK)  Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku studiów <i>archiwistyka i zarządzanie dokumentacją</i> – moduł archiwistyczny absolwent:	Symbol (odniesienie aEKK do) PRK
<b>WIEDZA</b>		
Aa1aK_W01	ma podstawową wiedzę o miejscu archiwistyki i zarządzania dokumentacją w systemie nauk i powiązaniu ich z naukami humanistycznymi, w szczególności historycznymi	P6S_WG
Aa1aK_W02	zna podstawową terminologię archiwistyczną z zakresu zarządzania dokumentacją	P6S_WG

Aa1aK_W03	posiada podstawową wiedzę o metodyce i metodologii badań w zakresie archiwistyki i zarządzania dokumentacją	P6S_WG
Aa1aK_W04	ma uporządkowaną wiedzę na temat gromadzenia, przechowywania, opracowywania i udostępniania zasobu archiwalnego	P6S_WG
Aa1aK_W05	ma uporządkowaną wiedzę na temat typów i form dokumentacji oraz sposobów ich powstawania	P6S_WG
Aa1aK_W06	ma uporządkowaną wiedzę w zakresie zarządzania archiwami i instytucjami pokrewnymi	P6S_WG
Aa1aK_W07	ma uporządkowaną wiedzę z zakresu prowadzenia działalności informacyjnej przy użyciu nowoczesnych technologii informacyjnych	P6S_WG
Aa1aK_W08	ma podstawową wiedzę o głównych kierunkach rozwoju i najważniejszych nowych ustaleniach w zakresie archiwistyki i zarządzania dokumentacją	P6S_WG
Aa1aK_W09	zna i rozumie podstawowe metody analizy i interpretacji źródeł do badań archiwistycznych	P6S_WG
Aa1aK_W10	ma podstawową wiedzę o archiwach i instytucjach kultury w Polsce i na świecie, zna ich specyfikę i różnice w zarządzaniu nimi	P6S_WG
Aa1aK_W11	zna otoczenie zewnętrzne archiwów i innych instytucji dokumentacyjnych, orientuje się w życiu kulturalnym i naukowym swojego kraju, zna możliwości i formy udziału tych instytucji w planowanych lub realizowanych projektach	P6S_WG
Aa1aK_W12	zna i rozumie normy prawne regulujące działalność archiwów i postępowanie z dokumentacją w instytucjach	P6S_WG P6S_WK
<b>UMIĘTNOŚCI</b>		
Aa1aK_U01	potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z zakresu archiwistyki i zarządzania dokumentacją, nauk o zarządzaniu i nauk historycznych z wykorzystaniem różnych źródeł i metod	P6S_UW
Aa1aK_U02	potrafi przeszukiwać, analizować i obsługiwać archiwalne bazy danych	P6S_UW
Aa1aK_U03	posiada podstawowe umiejętności badawcze, obejmujące formułowanie i analizę problemów badawczych, dobór metod i narzędzi badawczych, dobór i wyszukiwanie specjalistycznej literatury, opracowanie i prezentację wyników pozwalające na rozwiązywanie problemów w zakresie archiwistyki i zarządzania dokumentacją	P6S_UW
Aa1aK_U04	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi, paradygmatami badawczymi i pojęciami właściwymi dla archiwistyki i zarządzania dokumentacją, nauk o zarządzaniu i nauk historycznych w typowych sytuacjach profesjonalnych	P6S_UW
Aa1aK_U05	potrafi rozpoznać różne rodzaje źródeł będących przedmiotem badania archiwistyki i zarządzania dokumentacją oraz przeprowadzić ich krytyczną analizę i interpretację	P6S_UW
Aa1aK_U06	umie interpretować i stosować polskie i międzynarodowe akty prawne będące podstawą działalności archiwów	P6S_UW
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
Aa1aK_K01	ma świadomość odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa archiwalnego regionu i kraju, Europy; rozumie i dostrzega potrzebę jego promowania	P6S_KO P6S_KR

<b>MODUŁ PRAKTYCZNY</b>		
Symbol EKP	Efekty kształcenia modułu praktycznego (EKP)  Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku studiów <i>archiwistyka i zarządzanie dokumentacją</i> - moduł praktyczny absolwent:	Symbol (odniesienie EKP do) hEKK
<b>WIEDZA</b>		
A1aP_W01	posiada wiedzę niezbędną do wykonywania działań zawodowych ściśle powiązanych z misją historyka i odpowiadających profilowi wybranego modułu praktycznego, opisanego w odrębnych tabelach	Ah1aK_W01, Ah1aK_W02, Ah1aK_W03, Ah1aK_W04, Ah1aK_W05, Ah1aK_W06, Ah1aK_W07, Ah1aK_W08, Ah1aK_W09, Ah1aK_W10, Ah1aK_W11, Ah1aK_W12
<b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>		
A1aP_U01	posiada umiejętności skutecznego wykonywania zadań odpowiadających profilowi wybranego modułu praktycznego (opisanego w odrębnych tabelach)	Ah1aK_U01, Ah1aK_U02, Ah1aK_U03, Ah1aK_U04, Ah1aK_U05, Ah1aK_U06, Ah1aK_U07, Ah1aK_U08, Ah1aK_U09, Ah1aK_U10, Ah1aK_U11
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
A1aP_K01	jest przygotowany do pełnienia ról społecznych i wykonywania zawodów odpowiadających profilowi wybranego modułu praktycznego, opisanego w odrębnych tabelach	Ah1aK_K01, Ah1aK_K02, Ah1aK_K03, Ah1aK_K04, Ah1aK_K05, Ah1aK_K06

**Objaśnienie oznaczeń:**

**Ah1aK (przed podkreślnikiem)** – kierunkowe efekty kształcenia (K) dla kierunku studiów *archiwistyka i zarządzanie dokumentacją* (A) dla modułu ogólnohistorycznego (h) na studiach pierwszego stopnia (1) o profilu ogólnoakademickim (a)

**Aa1aK (przed podkreślnikiem)** – kierunkowe efekty kształcenia (K) dla kierunku studiów *archiwistyka i zarządzanie dokumentacją* (A) dla modułu archiwistycznego (a) na studiach pierwszego stopnia (1) o profilu ogólnoakademickim (a)

**A1aP (przed podkreślnikiem)** – efekty kształcenia modułu praktycznego (P) dla kierunku studiów *archiwistyka i zarządzanie dokumentacją* (A) na studiach pierwszego stopnia (1) o profilu ogólnoakademickim (a)

**W (po podkreślniku)** – kategoria wiedzy

**U (po podkreślniku)** – kategoria umiejętności

**K (po podkreślniku)** – kategoria kompetencji społecznych

**P6S** – charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego (S) na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji (P)

**01, 02, 03 i kolejne** – numer efektu kształcenia w obrębie danej kategorii