

EFEKTY KSZTAŁCENIA
DLA STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA (LICENCJACKICH)
NA KIERUNKU: ARCHIWISTYKA I ZARZĄDZANIE DOKUMENTACJĄ

Umiejscowienie kierunku w obszarach kształcenia

Kierunek studiów *Archiwistyka i zarządzanie dokumentacją* należy do obszaru kształcenia w zakresie nauk humanistycznych (w dziedzinie nauk humanistycznych dyscypliny naukowe: historia, historia sztuki, religioznawstwo, nauki o zarządzaniu oraz w dziedzinie nauk ekonomicznych dyscyplina naukowa: nauki o zarządzaniu) i do obszaru kształcenia w zakresie nauk społecznych (w dziedzinie nauk prawnych dyscyplina: prawo).

Tabela odniesień kierunkowych efektów kształcenia (EKK) do obszarowych efektów kształcenia (EKO) oraz efektów kształcenia modułu praktycznego (EKP) do kierunkowych efektów kształcenia modułu ogólnohistorycznego (hEKK)

Nazwa kierunku studiów: ARCHIWISTYKA I ZARZĄDZANIE DOKUMENTACJĄ		
Obszary kształcenia: OBSZAR KSZTAŁCENIA W ZAKRESIE NAUK HUMANISTYCZNYCH		
OBSZAR KSZTAŁCENIA W ZAKRESIE NAUK SPOŁECZNYCH		
Poziom kształcenia (studiów): STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA		
Profil kształcenia: PROFIL OGÓLNOAKADEMICKI		
MODUŁ OGÓLNOHISTORYCZNY		
Symbol hEKK	Kierunkowe efekty kształcenia modułu ogólnohistorycznego (hEKK) Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku studiów <i>archiwistyka i zarządzanie dokumentacją</i> – moduł ogólnohistoryczny absolwent:	Symbol (odniesienie hEKK do) EKO
WIEDZA		
A1hK_W01	ma podstawową wiedzę o miejscu i znaczeniu historii w systemie nauk oraz o jej specyfice przedmiotowej i metodologicznej	H1A_W01 H1A_W03 H1A_W05 H1A_W06
A1hK_W02	zna podstawową terminologię następujących nauk humanistycznych: historia, historia sztuki, antropologia kultury, archeologia, filozofia, bibliotekoznawstwo, teologia	H1A_W02 H1A_W03
A1hK_W03	ma podstawową wiedzę z zakresu nauk pomocniczych historii z uwzględnieniem specyfiki poszczególnych okresów historii powszechnej i historii Polski	H1A_W03 H1A_W04

A1hK_W04	posiada na poziomie operacyjnym wiedzę o warsztacie naukowym historyka, w tym na temat: najważniejsze czasopisma naukowe, repertoria bibliograficzne, inwentarze archiwalne i biblioteczne, informatyczne zbiory danych; posiada elementarną wiedzę z zakresu metodologii historii	H1A_W01 H1A_W07
A1hK_W05	zna najważniejszą faktografię historii powszechnej oraz historii Polski w poszczególnych epokach; zna historię Małopolski; zna podstawy historii chrześcijaństwa	H1A_W04
A1hK_W06	posiada wiedzę o możliwościach interpretacji faktów historycznych i tekstów kultury w sposób determinowany różnym podłożem narodowym, religijnym i kulturowym	H1A_W05
A1hK_W07	posiada wiedzę o ogólnej diachronicznej strukturze dziejów; ma podstawową wiedzę o związkach historii z innymi dziedzinami nauk oraz dyscyplinami nauk humanistycznych	H1A_W05
A1hK_W08	ma podstawową wiedzę o głównych kierunkach rozwoju i najważniejszych nowych osiągnięciach w zakresie historii z uwzględnieniem historii Małopolski	H1A_W06
A1hK_W09	zna i rozumie podstawowe metody analizy i interpretacji różnych wytworów kultury (źródła historyczne, dzieła literackie, teksty kultury) właściwe dla wybranych tradycji, teorii oraz szkół badawczych	H1A_W07 H1A_W09
A1hK_W10	zna obowiązujące zasady korzystania z dorobku naukowego innych badaczy i ich przywoływania; zna aktualne obowiązujące prawo autorskie w zakresie ochrony własności intelektualnej oraz zasady etyki pracy naukowej; zna zasady korzystania z produktów informatycznych	H1A_W08
A1hK_W11	ma podstawową wiedzę o instytucjach kultury i nauki oraz orientację we współczesnym życiu naukowym i kulturalnym; zna najważniejsze wydawnictwa naukowe z zakresu dziejów kultury europejskiej i polskiej; zna najważniejsze archiwa, muzea i biblioteki w Polsce oraz profil ich zasobów	H1A_W10
A1hK_W12	zna najważniejsze słowniki językowe stosowane w analizie tekstów źródłowych, zna typowe abreviacje występujące w źródłach innych epok; zna zasady tworzenia narracji w tekstach naukowych z zakresu historii	H1A_W09
UMIĘTNOŚCI		
A1hK_U01	potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować oraz uogólniać informacje z wykorzystaniem różnych źródeł	H1A_U01
A1hK_U02	potrafi posługiwać się krytyką zewnętrzną i wewnętrzną źródeł historycznych; potrafi rozpoznać różne rodzaje wytworów kultury z zastosowaniem typowych metod, w celu określenia ich znaczeń, oddziaływania społecznego oraz miejsca w procesie historyczno-kulturowym	H1A_U02 H1A_U05
A1hK_U03	umie samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności badawcze, kierując się wskazówkami opiekuna naukowego	H1A_U03
A1hK_U04	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi, paradygmatami badawczymi i pojęciami właściwymi dla historii w pracy badawczej, dydaktycznej i popularyzatorskiej	H1A_U04
A1hK_U05	posiada umiejętności merytorycznego argumentowania, z wykorzystaniem poglądów innych autorów, oraz formułowania wniosków	H1A_U06

A1hK_U06	potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych kanałów i technik komunikacyjnych, multimedialnych ze specjalistami w zakresie historii	H1A_U07
A1hK_U07	posiada umiejętności przygotowania typowych prac pisemnych w zakresie historii, dotyczących zagadnień ogólnych i szczegółowych	H1A_U02 H1A_U06 H1A_U08
A1hK_U08	posiada umiejętności przygotowania wystąpień ustnych, dotyczących zagadnień ogólnych i szczegółowych	H1A_U09
A1hK_U09	potrafi korzystać z literatury obcojęzycznej; posiada podstawową znajomość języka łacińskiego; dysponuje znajomością języka nowożytnego na poziomie biegłości B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy	H1A_U10
A1hK_U10	potrafi być przewodnikiem historycznym w odniesieniu do obiektów historycznych właściwych dla ukończonych studiów	H1A_U04 H1A_U09
A1hK_U11	potrafi właściwie ocenić nabytą wiedzę i umiejętności praktyczne oraz dostosować je do wymogów rynku pracy	H1A_U02 H1A_U03 H1A_U04 H1A_U06 H1A_U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
A1hK_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności; rozumie potrzebę ciągłego samokształcenia	H1A_K01
A1hK_K02	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	H1A_K02
A1hK_K03	ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie realizacji misji historyka w społeczeństwie; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych i społecznych	H1A_K02 H1A_K04 H1A_K05
A1hK_K04	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z misją historyka	H1A_K04
A1hK_K05	ma świadomość odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa kulturowego i tradycji zarówno na poziomie lokalnym jak i globalnym: historii powszechnej i Polski, historii regionu Małopolski; ma świadomość znaczenia i roli Kościoła w procesie historycznym i jego miejsca w kształtowaniu wspólnych korzeni kultury europejskiej; rozumie znaczenie kultury judeochrześcijańskiej i klasycznej w historii Europy	H1A_K05
A1hK_K06	uczestniczy w życiu kulturalnym i społecznym, korzystając z różnych mediów i uwzględniając ich różnicowanie formy oraz wzbogacając je specyfiką swego wykształcenia	H1A_K06
MODUŁ ARCHIWISTYCZNY		
Symbol aEKK	Kierunkowe efekty kształcenia modułu archiwistycznego (aEKK) Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku studiów <i>archiwistyka i zarządzanie dokumentacją</i> – moduł archiwistyczny absolwent:	Symbol (odniesienie aEKK do) EKO
WIEDZA		
A1aK_W01	ma podstawową wiedzę o miejscu archiwistyki i zarządzania dokumentacją w systemie nauk i powiązaniu ich z naukami humanistycznymi, w szczególności historycznymi	H1A_W01
A1aK_W02	zna podstawową terminologię archiwistyczną i z zakresu zarządzania dokumentacją	H1A_W02

A1aK_W03	posiada podstawową wiedzę o metodyce i metodologii badań w zakresie archiwistyki i zarządzania dokumentacją	H1A_W03
A1aK_W04	ma uporządkowaną wiedzę na temat gromadzenia, przechowywania, opracowywania i udostępniania zasobu archiwalnego	H1A_W07
A1aK_W05	ma uporządkowaną wiedzę na temat typów i form dokumentacji oraz sposobów ich powstawania	H1A_W07
A1aK_W06	ma uporządkowaną wiedzę w zakresie zarządzania archiwami i instytucjami pokrewnymi	H1A_W05
A1aK_W07	ma uporządkowaną wiedzę z zakresu prowadzenia działalności informacyjnej przy użyciu nowoczesnych technologii informacyjnych	H1A_W06
A1aK_W08	ma podstawową wiedzę o głównych kierunkach rozwoju i najważniejszych nowych ustaleniach w zakresie archiwistyki i zarządzania dokumentacją	H1A_W06
A1aK_W09	zna i rozumie podstawowe metody analizy i interpretacji źródeł do badań archiwistycznych	H1A_W03
A1aK_W10	ma podstawową wiedzę o archiwach i instytucjach kultury w Polsce i na świecie, zna ich specyfikę i różnice w zarządzaniu nimi.	H1A_W10
A1aK_W11	zna otoczenie zewnętrzne archiwów i innych instytucji dokumentacyjnych, orientuje się w życiu kulturalnym i naukowym swojego kraju, zna możliwości i formy udziału tych instytucji w planowanych lub realizowanych projektach	H1A_W10
A1aK_W12	zna i rozumie normy prawne regulujące działalność archiwów i postępowanie z dokumentacją w instytucjach	H1A_W06
UMIĘTNOŚCI		
A1aK_U01	potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z zakresu archiwistyki i zarządzania dokumentacją, nauk o zarządzaniu i nauk historycznych z wykorzystaniem różnych źródeł i metod	H1A_U01
A1aK_U02	potrafi przeszukiwać, analizować i obsługiwać archiwalne bazy danych	H1A_U02
A1aK_U03	posiada podstawowe umiejętności badawcze, obejmujące formułowanie i analizę problemów badawczych, dobór metod i narzędzi badawczych, dobór i wyszukiwanie specjalistycznej literatury, opracowanie i prezentację wyników pozwalające na rozwiązywanie problemów w zakresie archiwistyki i zarządzania dokumentacją	H1A_U03
A1aK_U04	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi, paradygmatami badawczymi i pojęciami właściwymi dla archiwistyki i zarządzania dokumentacją, nauk o zarządzaniu i nauk historycznych w typowych sytuacjach profesjonalnych	H1A_U04
A1aK_U05	potrafi rozpoznać różne rodzaje źródeł będących przedmiotem badania archiwistyki i zarządzania dokumentacją oraz przeprowadzić ich krytyczną analizę i interpretację	H1A_U05
A1aK_U06	umie interpretować i stosować polskie i międzynarodowe akty prawne będące podstawą działalności archiwów	H1A_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
A1aK_K01	ma świadomość odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa archiwalnego regionu i kraju, Europy; rozumie i dostrzega potrzebę jego promowania	S1A_K03

MODUŁ PRAKTYCZNY		
Symbol EKP	Efekty kształcenia modułu praktycznego (EKP)	Symbol (odniesienie EKP do) hEKK
Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku studiów <i>archiwistyka i zarządzanie dokumentacją</i> – moduł praktyczny absolwent:		
WIEDZA		
A1mP_W01	posiada wiedzę niezbędną do wykonywania działań zawodowych ściśle powiązanych z misją historyka i odpowiadających profilowi wybranego modułu praktycznego, opisanego w odrębnych tabelach.	A1hK_W01 A1hK_W02 A1hK_W03 A1hK_W04 A1hK_W05 A1hK_W06 A1hK_W07 A1hK_W08 A1hK_W09 A1hK_W10 A1hK_W11 A1hK_W12
UMIĘTNOŚCI		
A1mP_U01	posiada umiejętności skutecznego wykonywania zadań odpowiadających profilowi wybranego modułu praktycznego, opisanego w odrębnych tabelach	A1hK_U01 A1hK_U02 A1hK_U03 A1hK_U04 A1hK_U05 A1hK_U06 A1hK_U07 A1hK_U08 A1hK_U09 A1hK_U10 A1hK_U11
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
A1mP_K01	jest przygotowany do pełnienia ról społecznych i wykonywania zawodów odpowiadających profilowi wybranego modułu praktycznego, opisanego w odrębnych tabelach	A1hK_K01 A1hK_K02 A1hK_K03 A1hK_K04 A1hK_K05 A1hK_K06

Objaśnienie oznaczeń:

- A1hK (przed podkreślnikiem)** – kierunkowe efekty kształcenia (K) dla studiów pierwszego stopnia (1) na kierunku archiwistyka i zarządzanie dokumentacją (A) – moduł ogólnohistoryczny (h)
- A1aK (przed podkreślnikiem)** – kierunkowe efekty kształcenia (K) dla studiów pierwszego stopnia (1) na kierunku archiwistyka i zarządzanie dokumentacją (A) – moduł archiwistyczny (a)
- A1mP (przed podkreślnikiem)** – efekty kształcenia modułu praktycznego (mP) dla studiów pierwszego stopnia na kierunku archiwistyka i zarządzanie dokumentacją (A) – moduł praktyczny
- W (po podkreślniku)** – kategoria wiedzy
- U (po podkreślniku)** – kategoria umiejętności
- K (po podkreślniku)** – kategoria kompetencji społecznych
- H1A** – efekty kształcenia w obszarze kształcenia w zakresie nauk humanistycznych (H) dla studiów pierwszego stopnia (1), profil ogólnoakademicki (A)
- S1A** – efekty kształcenia w obszarze kształcenia w zakresie nauk społecznych (S) dla studiów pierwszego stopnia (1), profil ogólnoakademicki (A)
- 01, 02, 03 i kolejne** – numer efektu kształcenia