

Rok akademicki:

2014/15

Jednostka prowadząca:

Instytut Nauk o Rodzinie WNS

Kierunek:

Nauki o rodzinie

Specjalność:

poradnictwo i mediacje

Poziom:

studia pierwszego stopnia (licencjackie), stacjonarne

Nazwa przedmiotu:

**Poradnictwo zawodowe
(Vocational and Career Counselling)**

Język:

PL

Typ przedmiotu:

przedmiot specjalnościowy

Przedmiot obieralny:

nie

Rok studiów, semestr:

rok III, semestr zimowy

Wymiar:

wykład: 10 godz.; ćwiczenia: 5 godz.;

Punkty ECTS:

wykład: 1; ćwiczenia: 1;

Forma zaliczenia:

wykład: zaliczenie z oceną; ćwiczenia: zaliczenie bez oceny;

Prowadzący:

wykład: mgr Monika Pyrczak-Piega;

ćwiczenia: mgr Monika Pyrczak-Piega;

Koordynator sylabusu:

mgr Monika Pyrczak-Piega

Sylabus dostępny w ramach:

- [Poradnictwo zawodowe](#) [na kierunku:] [niepełnosprawność w rodzinie](#) (N_nwr), studia pierwszego stopnia (licencjackie), stacjonarne, III rok, semestr zimowy
- [Poradnictwo zawodowe](#) [na kierunku:] [poradnictwo i mediacje](#) (N_pim), studia pierwszego stopnia (licencjackie), stacjonarne, III rok, semestr zimowy
 - [prowadzący wykład:10h/zo/1ECTS]: mgr Monika Pyrczak-Piega;

- [prowadzący ćwiczenia:5h/z/1ECTS]: mgr Monika Pyrczak-Piega;
- [Poradnictwo zawodowe](#) [na kierunku:] [poradnictwo i mediacje](#) (N_pim), studia pierwszego stopnia (licencjackie), niestacjonarne, III rok, semestr zimowy
 - [prowadzący wykład:5h/zo/1ECTS]: mgr Monika Pyrczak-Piega;
 - [prowadzący ćwiczenia:5h/z/1ECTS]: mgr Monika Pyrczak-Piega;

Wymagania wstępne:

Znajomość podstaw poradnictwa z zakresu przedmiotu Metodyka działań poradniczych oraz podstaw pracy socjalnej z zakresu przedmiotu Wprowadzenie do pracy socjalnej.

Cele:

Nabycie i pogłębianie wiedzy teoretycznej i praktycznej w zakresie poradnictwa zawodowego, rozwój umiejętności zawodowych zgodnie z kierunkiem studiów.

Treści kształcenia:

Zapoznanie studentów z teorią poradnictwa zawodowego, zasadami rynku pracy, instytucjami realizującymi zadania z zakresu pośrednictwa pracy, poradnictwa i doradztwa zawodowego oraz przepisami prawnymi z tym związanymi, informacją o zawodach, podstawowymi metodami pracy (poradnictwo indywidualne i grupowe) oraz narzędziami pracy. Zwrócenie uwagi na funkcje i zadania poradnictwa oraz pożądane kompetencje społeczne doradcy. Zapoznanie ze specyfiką poradnictwa zawodowego dla osób niepełnosprawnych.

I. Wykłady

1. Teorie poradnictwa zawodowego, definicje poradnictwa zawodowego, doradztwa zawodowego i pośrednictwa pracy.
2. Funkcje i zadania poradnictwa zawodowego oraz kompetencje doradcy.
3. Informacja o zawodach oraz informacja o podmiotach realizujących zadania z zakresu poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy, ustawodawstwo regulujące powyższe kwestie,.
4. Rozmowa doradcza jako indywidualna metoda pracy w poradnictwie zawodowym.
5. Grupowe metody pracy w poradnictwie zawodowym.
6. Rynek pracy.
7. Poradnictwo zawodowe dla osób z niepełnosprawnością.

II. Ćwiczenia

1. Poradnictwo indywidualne i grupowe w nawiązaniu do ścieżki edukacyjno – zawodowej – organizacja i prowadzenie.

Efekty kształcenia:

WIEDZA – w wyniku przeprowadzonych zajęć student: charakteryzuje, definiuje, dobiera, formułuje, identyfikuje, nazywa, objaśnia, odtwarza, opisuje, podsumowuje, proponuje, rozpoznaje, rozpoznaje, rozróżnia, tłumaczy, wskazuje, wybiera, wylicza, wymienia ...

Student ma podstawową wiedzę o charakterze poradnictwa zawodowego, doradztwa zawodowego, i pośrednictwa pracy, rynku pracy i zawodach; zna i rozumie podstawowe pojęcia z tego zakresu.

(efekt kształcenia dla kierunku studiów – „ma podstawową wiedzę dotyczącą polityki społecznej wobec rodziny”: *; „ma podstawową wiedzę na temat poradnictwa zawodowego”***; zna zasady rozwoju

indywidualnej przedsiębiorczości, potrafi planować własną ścieżkę zawodową z wykorzystaniem wiedzy z zakresu nauk o rodzinie:**)

Student zna metody i narzędzia właściwe dla poradnictwa zawodowego.

(efekt kształcenia dla kierunku studiów – „ma podstawową wiedzę na temat poradnictwa zawodowego”***; zna zasady rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości, potrafi planować własną ścieżkę zawodową z wykorzystaniem wiedzy z zakresu nauk o rodzinie:***)

UMIEJĘTNOŚCI – w wyniku przeprowadzonych zajęć student: analizuje, decyduje, dobiera, eksploatuje, formułuje, inicjuje, interpretuje, kalkuluje, kontroluje, koordynuje, wykorzystuje, łączy, montuje, nakreśla, oblicza, obsługuje, ocenia, opracowuje, organizuje, planuje, podejmuje, porządkuje, posługuje się, postępuje, prezentuje, projektuje, prowadzi, przeprowadza, przygotowuje, rozwiązuje, rozwija, krytykuje, sporządza, stosuje, strukturyzuje, szacuje, tworzy, użytkuje, wdraża, weryfikuje, współpracuje, wykonuje, wykorzystuje, wyszukuje, zatwierdza...

Student potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania: konkretnych problemów z zakresu poradnictwa zawodowego; przyczyn i przebiegu zjawisk występujących w trakcie trwania procesu doradczego; rozstrzygnięć danych problemów z wykorzystaniem konkretnych metod i narzędzi właściwych dla poradnictwa zawodowego oraz przy współpracy z odpowiednimi instytucjami, w oparciu o określone obowiązujące przepisy prawa.

(efekt kształcenia dla kierunku studiów – „potrafi współpracować z różnymi placówkami opiekuńczo – edukacyjnymi oraz wykorzystywać ofertę instytucji społecznych dla zaspokojenia potrzeb klientów pomocy społecznej”: **)

KOMPETENCJE (POSTAWY) – w wyniku przeprowadzonych zajęć student nabędzie następujące postawy: aktywna postawa w/d, chętny do, dbały o, kreatywny, otwarty na, postępuje zgodnie z, postępuje zgodnie z zasadami etyki, postrzega relacje, ma świadomość, wrażliwy na, wyraża oceny, zdeterminowany, zdolny do, zorientowany na...

Student potrafi formułować opinie dotyczące beneficjentów w kontekście poradnictwa zawodowego oraz relacji pomiędzy wyborem ścieżki edukacyjnej, a przyszłą karierą zawodową i kreatywnie i krytycznie wskazuje odpowiednie rozstrzygnięcia.

(efekt kształcenia dla kierunku studiów – „potrafi formułować opinie dotyczące podopiecznych w kontekście działań profesjonalnych”:***)

Metody i narzędzia dydaktyczne:

Prezentacje graficzne (w tym multimedialne), dyskusja, wykład, praca w grupach.

Sposoby sprawdzania i warunki zaliczenia:

WIEDZA

Student ma podstawową wiedzę o charakterze poradnictwa zawodowego, doradztwa zawodowego, i pośrednictwa pracy, rynku pracy i zawodach; zna i rozumie podstawowe pojęcia z tego zakresu.

- sprawdzian pisemny

1. Student zna metody i narzędzia właściwe dla poradnictwa zawodowego.

- j.w. sprawdzian pisemny (łącznie)

UMIEJĘTNOŚCI

Student potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania: konkretnych problemów z zakresu poradnictwa zawodowego; przyczyn i przebiegu zjawisk występujących w trakcie trwania procesu doradczego; rozstrzygnięć danych problemów z wykorzystaniem konkretnych metod i narzędzi właściwych dla poradnictwa zawodowego oraz przy współpracy z odpowiednimi instytucjami, w oparciu o określone obowiązujące przepisy prawa.

- przygotowanie projektu i prezentacja wybranego problemu doradczego

KOMPETENCJE

1. Potrafi formułować opinie dotyczące beneficjentów w kontekście poradnictwa zawodowego oraz relacji pomiędzy wyborem ścieżki edukacyjnej, a przyszłą karierą zawodową i kreatywnie i krytycznie wskazuje odpowiednie rozstrzygnięcia.

- j.w. - przygotowanie projektu i prezentacja wybranego problemu doradczego (łącznie)

Lektury podstawowe:

Wojewódzki Urząd Pracy, Informacja – o zawodach, edukacji, szkoleniach i rynku pracy, Kraków, 2009
Klasyfikacja Zawodów i Specjalności; <http://www.praca.gov.pl>

Paszkowska – Rogacz A., Warsztat pracy europejskiego doradcy kariery zawodowej, Warszawa 2002

Pisula D., ABC doradcy zawodowego. Rozmowa doradcza, Warszawa, 2010

Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; Dz.U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.

Żylak A., Bryk J., Rukszan K., Twój klucz do kariery – otwórz się na pracę dla osób niepełno-sprawnych, Wydanie II, Warszawa, 2009

Lektury uzupełniające:

Bielecki J., Dziedzic A., Łuciak M., Metody i narzędzia stosowane w Polsce przez doradców zawodowych w sektorze edukacji. Materiały poseminaryjne, Warszawa 2010

Ford Berry J., Zorganizuj się. Jak szybko i łatwo uporządkować przestrzeń wokół siebie i swoje... życie, Warszawa 2012

Gajda M., Cel: zdobyć i utrzymać pracę. Przewodnik dla osób z niepełno sprawnościami, Warszawa, 2008

Kantyka S., Rynek pracy dla osób niepełnosprawnych, Katowice, 2010

Kukła D., Duda W., Czerw – Bajer M., Osoby niepełnosprawne w systemie edukacji i poradnictwa zawodowego, Warszawa 2011

Mrożek M., ABC doradcy zawodowego. Praca z klientem dorosłym, Warszawa 2009

Peace B., Peace A., Mowa ciała, Poznań 2011

Peace B., Peace A., Mowa ciała w pracy, Poznań 2011

Ros Jay, Rozmowa kwalifikacyjna. Co pracodawca chce usłyszeć i jak mu to powiedzieć, Warszawa, 2010

Sołtysińska G., ABC doradcy zawodowego. Poradnictwo zawodowe dla osób niepełnosprawnych.

Materiały dla szkolnego doradcy zawodowego, Warszawa, 2010

Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Dz.U.97.123.776 z późn. zm.

Uwagi: