

**Rok akademicki:**

2014/15

**Jednostka prowadząca:**

Instytut Historii WHiDK

**Kierunek:**

Historia

**Moduł praktyczny:**

moduł edytorski

**Poziom:**

studia pierwszego stopnia (licencjackie), stacjonarne

**Nazwa przedmiotu:**

**Skład wydawniczy**

**Język:**

PL

**Typ przedmiotu:**

przedmiot modułu praktycznego

**Przedmiot obieralny:**

nie

**Rok studiów, semestr:**

rok III, semestr letni

**Wymiar:**

ćwiczenia: 30 godz.

**Punkty ECTS:**

ćwiczenia: 2

**Forma zaliczenia:**

ćwiczenia: zaliczenie bez oceny

**Prowadzący:**

ćwiczenia: mgr Aleksandra Jastrzębska-Wiktor;

**Koordynator sylabusu:**

mgr Aleksandra Jastrzębska-Wiktor

**Sylabus dostępny w ramach:**

- Skład wydawniczy [na kierunku:] moduł edytorski (H\_mp\_e), studia pierwszego stopnia (licencjackie), stacjonarne, III rok, semestr letni
  - [prowadzący ćwiczenia:30h/z/2ECTS]: mgr Aleksandra Jastrzębska-Wiktor;
- Skład wydawniczy [na kierunku:] moduł edytorski (H\_mp\_e), studia drugiego stopnia (magisterskie uzupełniające), stacjonarne, II rok, semestr letni
  - [prowadzący ćwiczenia:30h/z/2ECTS]: mgr Aleksandra Jastrzębska-Wiktor;

**Wymagania wstępne:**

Znajomość zasad ortografii i interpunkcji polskiej. Znajomość znaków korektorskich. Umiejętność obsługi programu Microsoft Word.

**Cele:**

Celem kursu jest praktyczna nauka podstaw łamania i składu tekstów naukowych oraz obsługi programów służących do komputerowego przygotowania publikacji.

**Treści kształcenia:**

Skład, łamanie oraz korekta publikacji naukowych. Obsługa zaawansowanych funkcji programu Microsoft Word, obsługa programu do edycji Scribus oraz podstawy obsługi profesjonalnego programu InDesign. Podstawy typografii: najważniejsze definicje z zakresu typografii, podstawowe zasady komputerowego składu publikacji naukowych. Projektowanie typograficzne prostych publikacji.

1. Zapoznanie się z najważniejszymi definicjami i zasadami typograficznymi.
2. Analiza poprawności opracowania typograficznego publikacji różnego typu pod kątem czytelności i estetyki.
3. Nauka obsługi i ćwiczenia praktyczne przy użyciu zaawansowanych funkcji programu Microsoft Word (tworzenie stylów i stylowanie tekstu).
4. Zapoznanie się z zasadą działania programu Scribus.
5. Ćwiczenia praktyczne w programie Scribus: łamanie tekstu, stylowanie, przygotowanie stron wzorcowych i pagin.
6. Zapoznanie się z podstawowymi funkcjami programu komputerowego do składu InDesign.
7. Ćwiczenia w opracowywaniu projektów typograficznych publikacji książkowej.
8. Ćwiczenia w przygotowywaniu oraz wprowadzaniu korekty tekstu naukowego.
9. Ćwiczenia na złożonym tekście naukowym, poprawianie błędów składu.
10. Samodzielna redakcja techniczna i skład komputerowy krótkiego artykułu naukowego.

**Efekty kształcenia:****Wiedza:**

- po zakończeniu kursu student zna najważniejsze zasady opracowania typograficznego tekstu publikacji naukowej, posiada wiedzę z zakresu typografii książki, zna zasady działania najważniejszych programów do komputerowego składu tekstu (P\_WOI).

**Umiejętności:**

- po zakończeniu kursu student posiada umiejętność obsługi zaawansowanych funkcji programu Microsoft Word, potrafi obsługiwać program do składu Scribus oraz przygotować skład prostego dokumentu w programie InDesign. Student potrafi przygotować typograficzny projektować prostą publikację i zrealizować go w programie komputerowym do składu. Student potrafi zrobić korektę tekstu oraz wprowadzić poprawki korektorskie w odpowiednim programie (P\_U01).

**Kompetencje społeczne:**

- po zakończeniu kursu student posiada elementarne przygotowanie do wykonywania zadań redaktora technicznego (P\_K01).

**Metody i narzędzia dydaktyczne:****Warsztat****Sposoby sprawdzania i warunki zaliczenia:****Zaliczenie na podstawie:**

- obecności (dopuszczalne są maksymalnie 2 nieobecności, za każdą kolejną student otrzymuje dodatkowe zadanie),
- oceny ciągłej pracy na zajęciach,

– samodzielnie przygotowanego składu artykułu naukowego (w ramach zajęć).

**Lektury podstawowe:**

- Chwałowski R., Typografia typowej książki, Gliwice 2002.
- Typografia książki. Podręcznik projektanta, Kraków 2010.
- Wolański A., Edycja tekstów. Praktyczny poradnik: książka, prasa, www, Warszawa 2008.

**Lektury uzupełniające:**

- Bringhurst R., Elementarz stylu w typografii, Kraków 2008.
- Felici J., Kompletny przewodnik po typografii. Zasady doskonałego składania tekstu, Gdańsk 2006.
- Frutiger A., Człowiek i jego znaki, Kraków 2010.
- Hochuli J., Detal w typografii: litery, światła międzyliterowe, wyrazy, odstępy międzywyrazowe, wiersze, interlinia, łamy, Kraków 2009.
- Polszczyzna na co dzień, red. M. Bańko, Warszawa 2006.
- Williams R., InDesign. Projekty z klasą, Warszawa 2012.
- Tomaszewski A., Architektura książki, Warszawa 2011.

<http://www.scribus.net/>

**Uwagi:**