

Rok akademicki:

2014/15

Jednostka prowadząca:

Instytut Historii WHiDK

Kierunek:

Historia

Moduł praktyczny:

moduł administracyjny

Poziom:

studia pierwszego stopnia (licencjackie), stacjonarne

Nazwa przedmiotu:

Praktyki administracyjne

Język:

PL

Typ przedmiotu:

przedmiot modułu praktycznego

Przedmiot obieralny:

nie

Rok studiów, semestr:

rok III, semestr letni

Wymiar:

ćwiczenia: 30 godz.

Punkty ECTS:

ćwiczenia: 2

Forma zaliczenia:

ćwiczenia: -

Prowadzący:

ćwiczenia: dr Sławomir Romański - Cebula;

Koordynator sylabusu:

dr Sławomir Romański - Cebula

Sylabus dostępny w ramach:

- [Praktyki administracyjne](#) [na kierunku:] [moduł administracyjny](#) (H_mp_a), studia pierwszego stopnia (licencjackie), stacjonarne, III rok, semestr letni
 - [prowadzący ćwiczenia:30h/-/2ECTS]: dr Sławomir Romański - Cebula;
- [Praktyki administracyjne](#) [na kierunku:] [moduł administracyjny](#) (H_mp_a), studia drugiego stopnia (magisterskie uzupełniające), stacjonarne, II rok, semestr letni
 - [prowadzący ćwiczenia:30h/-/2ECTS]: dr Sławomir Romański - Cebula;

Wymagania wstępne:

Student powinien posiadać wiedzę z zakresu podstawowych zagadnień prawnych.

Cele:

W ramach praktyk studenci będą doskonalili umiejętności interpretowania przepisów administracyjnych oraz przygotowywania pism urzędowych.

Treści kształcenia:

- 1) Doskonalenie umiejętności wyszukiwania przepisów prawnych.
- 2) Doskonalenie umiejętności dopasowywania przepisów do spraw.
- 3) Interpretacja przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
- 4) Redagowanie pism urzędowych.

Efekty kształcenia:**Wiedza:**

- zna podstawowe elementy postępowania administracyjnego
- zna pojęcia i terminy postępowania administracyjnego

Umiejętności:

- potrafi interpretować i stosować w praktyce przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego
- potrafi redagować pisma urzędowe

Kompetencje społeczne:

- jest przygotowany do samodzielnego udziału w postępowaniu administracyjnym
- jest przygotowany do pomocy prawnej z zakresu administracji

Metody i narzędzia dydaktyczne:

- Ćwiczenia praktyczne.

Sposoby sprawdzania i warunki zaliczenia:

Sprawdzanie umiejętności redagowania i przygotowanych pism urzędowych.

Lektury podstawowe:

Kodeks postępowania administracyjnego, Dz. U. 1960 r. nr 30, poz. 168 z późn. zm.

Lektury uzupełniające:

Wierzbowski M. (red.), Postępowanie administracyjne - ogólne, podatkowe, egzekucyjne i przed sądami administracyjnym, Warszawa 2013.

Uwagi: