

Rok akademicki:

2014/15

Jednostka prowadząca:

Instytut Historii WHiDK

Kierunek:

Archiwistyka i zarządzanie dokumentacją

Poziom:

studia pierwszego stopnia (licencjackie), stacjonarne

Nazwa przedmiotu:

Warsztat badawczy archiwisty

Język:

PL

Typ przedmiotu:

przedmiot kierunkowy

Przedmiot obieralny:

nie

Rok studiów, semestr:

rok I, semestr letni

Wymiar:

konwersatorium: 30 godz.

Punkty ECTS:

konwersatorium: 2

Forma zaliczenia:

konwersatorium: zaliczenie bez oceny

Prowadzący:

konwersatorium: dr Przemysław Stanko;

Koordynator sylabusu:

dr Przemysław Stanko

Sylabus dostępny w ramach:

- [Warsztat badawczy archiwisty](#) [na kierunku:] [Archiwistyka i zarządzanie dokumentacją](#) (Aizd), studia pierwszego stopnia (licencjackie), stacjonarne, I rok, semestr letni

◦ [prowadzący konwersatorium:30h/z/2ECTS]: dr Przemysław Stanko;

Wymagania wstępne:

Realizowany jednocześnie przedmiot "Podstawy archiwistyki".

Cele:

Student nabywa podstawowe umiejętności potrzebne do opracowania zasobu archiwalnego z różnych epok oraz klasyfikacji materiału archiwalnego, jak również krytycznej pracy ze źródłem.

Treści kształcenia:

1. Podstawowe zasady warsztatu historyka-archiwisty, zasady sporządzania aparatu naukowego.

2. Bibliografie i literatura archiwalna.
3. Analiza materiałów z zakresu dyplomatyki z różnych epok na wybranych dokumentach.
4. Elementy inwentarza archiwalnego.
5. Rodzaje źródeł historycznych.
6. Analiza wybranych tekstów źródłowych od średniowiecza do XX wieku.
7. Referowanie zebranej literatury, źródeł do poszczególnych, wybranych przez studentów, tematów z zakresu archiwistyki.
8. Pomoce archiwalne w pracy zawodowej archiwisty

Efekty kształcenia:

Wiedza:

- (K_W04) zna podstawowe bibliografie archiwalne (H1A_W01)
- (K_W08) zna wiedzę odnośnie źródeł drukowanych oraz literatury odnoszącej się do zagadnień związanych z archiwistyką (H1A_W06)

Umiejętności:

- (K_U01) ma umiejętność szukania i sporządzania bibliografii do tematu pracy seminaryjnej, umie poprawnie stosować terminologię archiwalną we wspomnianej pracy (H1A_U01)
- (K_U04) umie redagować konspekty oraz kojarzyć fakty, formułować własne opinie i sądy, posługiwać się nowymi pojęciami (H1A_U04)
- (K_U02) potrafi posługiwać się krytyką zewnętrzną i wewnętrzną źródeł historycznych i archiwalnych (H1A_U02) (H1A_U05)

Kompetencje społeczne:

- (K_K04) prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z misją historyka-archiwisty (H1A_K04)

Metody i narzędzia dydaktyczne:

Konwersatorium.

Sposoby sprawdzania i warunki zaliczenia:

Uczęszczanie na zajęcia w rozumieniu przepisów uczelnianych, aktywność na zajęciach, udział w dyskusji.

Forma zaliczenia: końcowy sprawdzian pisemny na zaliczenie, przeprowadzony na ostatnich zajęciach.

Lektury podstawowe:

Archiwistyka na studiach historycznych, red. W. K. Roman, Toruń 2003.

U. Eco, Jak napisać pracę dyplomową. Poradnik dla humanistów, Warszawa 2007.

Polski słownik archiwalny, red. Wanda Maciejewska, Warszawa 1974.

A. Świeżawski, Warsztat naukowy historyka. Wstęp do badań historycznych, Łódź 1978.

Lektury uzupełniające:

Robótka H., Ryszewski B., Tomczak A., Archiwistyka, Warszawa 1989

Robótka H., Wprowadzenie do archiwistyki, Toruń 2002 (2003)

Ryszewski B., Archiwistyka. Przedmiot, zakres, podział, Warszawa-Toruń 1972

Ryszewski B., Problemy i metody badawcze archiwistyki, Toruń 1985

Uwagi: