

Rok akademicki:

2014/15

Jednostka prowadząca:

Instytut Historii WHiDK

Kierunek:

Archiwistyka i zarządzanie dokumentacją

Poziom:

studia pierwszego stopnia (licencjackie), stacjonarne

Nazwa przedmiotu:

Praktyki archiwalne i kancelaryjne

Język:

PL

Typ przedmiotu:

przedmiot kierunkowy

Przedmiot obieralny:

nie

Rok studiów, semestr:

rok I, semestr letni

Wymiar:

ćwiczenia: 30 godz.

Punkty ECTS:

ćwiczenia: 2

Forma zaliczenia:

ćwiczenia: zaliczenie bez oceny

Prowadzący:

ćwiczenia: dr hab. Lucyna Rotter;

Koordynator sylabusu:

dr hab. Lucyna Rotter

Sylabus dostępny w ramach:

- [Praktyki archiwalne i kancelaryjne](#) [na kierunku:] [Archiwistyka i zarządzanie dokumentacją](#) (Aizd), studia pierwszego stopnia (licencjackie), stacjonarne, I rok, semestr letni

- [prowadzący ćwiczenia:30h/z/2ECTS]: dr hab. Lucyna Rotter;

Wymagania wstępne:

Posiada ugruntowaną wiedzę, zdobytą w trakcie zajęć kursowych.

Cele:

Celem praktyki jest poszerzenie nabytej przez studenta w trakcie studiów wiedzy. Praktyczne wykorzystanie posiadanych umiejętności daje pogłębienie i ugruntowanie zdobytej w trakcie studiów umiejętności

Treści kształcenia:

T1 Praktyki realizowane będą w wybranych archiwach i kancelariach państwowych, kościelnych i zakładowych

Efekty kształcenia:

WIEDZA

E1 Ma podstawową wiedzę o archiwach i kancelariach w Polsce zna ich specyfikę i różnice w zarządzaniu nimi.

Zna i rozumie normy prawne regulujące działalność archiwów i kancelarii

UMIEJĘTNOŚCI

E2 Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych kanałów i technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie archiwistyki i kancelarystyki

E3 Potrafi wykorzystywać źródła przepisów prawnych obowiązujących obecnie, jak i w czasach minionych.

KOMPETENCJE SPOŁECZNE

E4 Potrafi współdziałać i pracować w grupie i zespole, odpowiednio do potrzeb.

E5 Podejmuje się realizacji wyznaczonych zadań.

Posiada podstawowe umiejętności organizacyjne

E6 Prawdłowo identyfikuje i rozstrzyga problemy i zadania związane z wykonywaniem zawodu.

E7 Ma świadomość odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa kulturowego (zwłaszcza archiwalnego)

Metody i narzędzia dydaktyczne:

M1 Praktyczne wykorzystanie umiejętności w wybranych instytucjach.

Sposoby sprawdzania i warunki zaliczenia:

W1 Ocena na podstawie opinii wyznaczonego przez instytucję opiekuna praktyk

W2 osobista hospitacja prowadzącego

Lektury podstawowe:

Lektury uzupełniające:

Uwagi: