

**Rok akademicki:**

2014/15

**Jednostka prowadząca:**

Instytut Historii WHiDK

**Kierunek:**

Archiwistyka i zarządzanie dokumentacją

**Poziom:**

studia pierwszego stopnia (licencjackie), stacjonarne

**Nazwa przedmiotu:**

**Wykład monograficzny**

**Nazwa szczegółowa przedmiotu:**

**Kancelaria papieska w średniowieczu**

**Język:**

PL

**Typ przedmiotu:**

przedmiot podstawowy i kierunkowy

**Przedmiot obieralny:**

tak

**Rok studiów, semestr:**

rok III, semestr zimowy

**Wymiar:**

wykład: 30 godz.

**Punkty ECTS:**

wykład: 2

**Forma zaliczenia:**

wykład: zaliczenie bez oceny

**Prowadzący:**

wykład:

**Koordinator sylabusu:**

dr Przemysław Stanko

**Sylabus dostępny w ramach:**

- [Wykład monograficzny](#) [na kierunku:] [Historia](#) (H), studia pierwszego stopnia (licencjackie), stacjonarne, III rok, semestr zimowy
  - [prowadzący wykład:30h/z/2ECTS]: dr Przemysław Stanko;
- [Wykład monograficzny](#) [na kierunku:] [Historia](#) (H), studia drugiego stopnia (magisterskie uzupełniające), stacjonarne, I rok, semestr zimowy
  - [prowadzący wykład:30h/z/2ECTS]: dr Przemysław Stanko;
- [Wykład monograficzny](#) [na kierunku:] [Historia](#) (H), studia drugiego stopnia (magisterskie

uzupełniające), stacjonarne, II rok, semestr zimowy

◦ [prowadzący wykład:30h/z/2ECTS]: dr Przemysław Stanko;

- [Wykład monograficzny](#) [na kierunku:] [Archiwistyka i zarządzanie dokumentacją](#) (Aizd), studia pierwszego stopnia (licencjackie), stacjonarne, III rok, semestr zimowy
- [Wykład monograficzny](#) [na kierunku:] [Turystyka historyczna](#) (Th), studia pierwszego stopnia (licencjackie), stacjonarne, III rok, semestr zimowy

#### **Wymagania wstępne:**

znajomość podstawowych zagadnień z historii Kościoła w średniowieczu ze szczególnym uwzględnieniem dziejów Stolicy Apostolskiej

#### **Cele:**

Pogłębienie wiedzy o historii Kościoła w okresie średniowiecza. Poszerzenie informacji o Kurii Rzymskiej i jej dykasteriach w epoce średniowiecza oraz roli Kancelarii Apostolskiej.

#### **Treści kształcenia:**

1. Zagadnienia wstępne.
2. Historia Kościoła w okresie średniowiecza.
3. Źródła kancelaryjne Stolicy Apostolskiej.
4. Tajne Archiwum Watykańskie-jego dzieje i zasób.
- 5-7. Kuria Rzymska i jej funkcjonowanie w epoce średniowiecza.
- 8-9. Kancelaria Apostolska i trybunały papieskie.
- 10-12. Spuścizna archiwalna po działalności Kancelarii Apostolskiej.
- 13-14. Personel i rodzaje ksiąg kancelaryjnych.
15. Rodzaje dokumentów papieskich (bulle, brewia, motu proprio) na tle dziejów Papiestwa w okresie średniowiecza.

#### **Efekty kształcenia:**

##### **Wiedza:**

- student poznaje mechanizmy działania Kancelarii Apostolskiej w średniowieczu.
- uczestnik zajęć zna historię Kurii rzymskiej i jej dykasterii w okresie średniowiecza

##### **Umiejętności:**

- zna rodzaje dokumentów papieskich i potrafi je identyfikować
- wie gdzie i w jaki sposób rejestrowano dokumenty przesyłane Stolicy Apostolskiej i wystawiane przez papieży

##### **Kompetecje społeczne:**

- jest przygotowany do pracy z dokumentami papieskimi z epoki średniowiecza
- posiada fachową wiedzę z historii Kancelarii Apostolskiej i rodzajów dokumentów papieskich

#### **Metody i narzędzia dydaktyczne:**

Wykład

#### **Sposoby sprawdzania i warunki zaliczenia:**

Uczęszczanie na zajęcia w rozumieniu przepisów uczelnianych.

Zaliczenie wykładu na podstawie list obecności (uczestnictwo w ponad połowie wykładów).

**Lektury podstawowe:**

Enciclopedia Cattolica, t. 2, Citta del Vaticano 1949.

M. Giusti, Studi sui registri di bolle papali, Citta del Vaticano 1979

C. Paoli, Diplomatica, Firenze 1987

**Lektury uzupełniające:**

Encyklopedia Katolicka, t. 1-19, Lublin 1973-2014

J. Szymański, Nauki pomocnicze historii, Warszawa 2002

**Uwagi:**