

Rok akademicki:

2014/15

Jednostka prowadząca:

Instytut Historii WHiDK

Kierunek:

Archiwistyka i zarządzanie dokumentacją

Poziom:

studia pierwszego stopnia (licencjackie), stacjonarne

Nazwa przedmiotu:

Seminarium licencjackie

Nazwa szczegółowa przedmiotu:

Seminarium licencjackie - Archiwistyka

Język:

PL

Typ przedmiotu:

przedmiot podstawowy i kierunkowy

Przedmiot obieralny:

nie

Rok studiów, semestr:

rok III, semestr letni

Wymiar:

ćwiczenia: 30 godz.

Punkty ECTS:

ćwiczenia: 2

Forma zaliczenia:

ćwiczenia: zaliczenie bez oceny

Prowadzący:

ćwiczenia:

Koordinator sylabusu:

dr hab. Grzegorz Chajko

Sylabus dostępny w ramach:

- [Seminarium licencjackie](#) [na kierunku:] [Historia](#) (H), studia pierwszego stopnia (licencjackie), stacjonarne, III rok, semestr letni
 - [prowadzący ćwiczenia:30h/z/2ECTS]: dr hab. Grzegorz Chajko;
- [Seminarium licencjackie](#) [na kierunku:] [Archiwistyka i zarządzanie dokumentacją](#) (Aizd), studia pierwszego stopnia (licencjackie), stacjonarne, III rok, semestr letni
- [Seminarium licencjackie](#) [na kierunku:] [Turystyka historyczna](#) (Th), studia pierwszego stopnia (licencjackie), stacjonarne, III rok, semestr letni

Wymagania wstępne:

Student posiada podstawową wiedzę z zakresu archiwistyki i nauk pomocniczych historii oraz potrafi umiejętnie posługiwać się terminologią stosowaną w archiwistyce.

Cele:

Zdobycie umiejętności samodzielnego gromadzenia, analizy i opracowania źródeł historycznych, poszerzenie podstaw związanych z metodyką pracy archiwalnej, poszerzenie wiedzy z zakresu archiwistyki. Samodzielne napisanie pracy licencjackiej.

Treści kształcenia:

Seminarium składa się z czterech bloków. Pierwszy to zajęcia metodologiczne (omówienie problemów związanych z przygotowaniem pracy; kształcenie warsztatu redakcyjnego oraz ćwiczenie umiejętności posługiwania się metodą syntezy i analizy):

T_1. Etapy formułowania problemu badawczego oraz sprecyzowanie tematu;

T_2. Plan pracy: wstęp, opracowanie i zakończenie

T_3. Przypisy; załączniki, aneksy, spis tabel, materiał ilustracyjny;

T_4. Tworzenie spisu literatury;

T_5. Praca historyka nad źródłami (krytyka źródła);

Drugi blok poświęcony jest poszerzeniu wiedzy archiwalnej na poziomie:

T_1. Opracowywanie zbiorów archiwalnych.

T_2. Tworzenie katalogów i indeksowanie.

T_3. Nauki pomocnicze, z uwzględnieniem badań genealogicznych i specyfiką źródeł archiwalnych.

T_4. Metodyka i metodologia badań archiwalnych.

Trzeci, to prezentowanie przez studentów poszczególnych części pracy seminaryjnej, które ma na celu udoskonalenie umiejętności dyskusji naukowych prowadzonych w formie ustnej i pisemnej, z umiejętnością przedstawiania wyników.

Czwarta część opiera się na praktycznym zapoznaniu się z różnymi modelami pracy archiwalnej podczas wyjść terenowych do wybranych archiwów na terenie miasta Krakowa.

Efekty kształcenia:

E_1 Student identyfikuje podstawową wiedzę o warsztacie naukowym historyka-archiwisty na poziomie operacyjnym oraz zna obowiązujące zasady korzystania z dorobku innych badaczy i ich wykorzystania.

E_2 Opracowuje i przygotowuje typowe prace pisemne w zakresie archiwistyki, a także potrafi wyszukiwać i selekcjonować informacje z wykorzystaniem różnych źródeł.

E_3 Student ma też świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności i związanej z tym konieczności samokształcenia.

E_4 Student zyskuje podstawy do prawidłowego prowadzenia działań w zakresie opracowania, katalogowania i indeksowania archiwaliów oraz prowadzenia badań historycznych w zespole archiwalnym.

Metody i narzędzia dydaktyczne:

M_1. metody problemowe: wykład konwersatoryjny

M_2. metody aktywizujące: metoda seminarium oraz dyskusji problemowej

M_3. metody podające: wykład w oparciu o prezentację

M_4. metody praktyczne: zajęcia pokazowe w wybranych archiwach

Sposoby sprawdzania i warunki zaliczenia:

Podstawą uzyskania zaliczenia jest spełnienie poniższych warunków:

- obecność (dopuszczalne maksymalnie 2 nieusprawiedliwione/semestr). W przypadku każdej następnej niezbędne jest merytoryczne przygotowanie i zaliczenie wybranego oraz uzgodnionego z prowadzącym zagadnienia z archiwistyki na konsultacjach
- aktywny udział w zajęciach

W_1 Przygotowanie pracy końcowej

Lektury podstawowe:

- I. Ihnatowicz, Nauki pomocnicze historii XIX i XX wieku, Warszawa 1990.
- H. Robótka, B. Ryszewski, A. Tomczak, Archiwistyka, Toruń 1989.
- A. Świeżawski, Warsztat naukowy historyka. Wstęp do badań historycznych, Częstochowa 1999.
- K. Woźniak, O pisaniu pracy magisterskiej na studiach humanistycznych. Przewodnik praktyczny, Łódź 1998.
- H. E. Wyczawski, Przygotowanie do studiów w archiwach kościelnych, red. T. Moskal, A. K. Sitnik, Kraków 2013.

Lektury uzupełniające:

Uwagi: