Rok akademicki:
2014/15
Jednostka prowadząca:
Instytut Historii WHiDK
Kierunek:
Historia
Poziom:
studia drugiego stopnia (magisterskie uzupełniające), stacjonarne
Nazwa przedmiotu:
Wykład monograficzny
Nazwa szczegółowa przedmiotu:
Kancelaria papieska w średniowieczu
Język:
PL
Typ przedmiotu:
przedmiot podstawowy i kierunkowy
Przedmiot obieralny:
tak
Rok studiów, semestr:
rok II, semestr zimowy
Wymiar:
wykład: 30 godz.
Punkty ECTS:
wykład: 2
Forma zaliczenia:
wykład: zaliczenie bez oceny
Prowadzący:
wykład: dr Przemysław Stanko;
Koordynator sylabusa:
dr Przemysław Stanko

Sylabus dostępny w ramach:

- Wykład monograficzny [na kierunku:] Historia (H), studia pierwszego stopnia (licencjackie), stacjonarne, III rok, semestr zimowy
    - [prowadzący wykład:30h/z/2ECTS]: dr Przemysław Stanko;
- Wykład monograficzny [na kierunku:] Historia (H), studia drugiego stopnia (magisterskie uzupełniające), stacjonarne, I rok, semestr zimowy
    - [prowadzący wykład:30h/z/2ECTS]: dr Przemysław Stanko;
- Wykład monograficzny [na kierunku:] Historia (H), studia drugiego stopnia (magisterskie

uzupełniające), stacjonarne, II rok, semestr zimowy

- [prowadzący wykład:30h/z/2ECTS]: dr Przemysław Stanko;

- Wykład monograficzny [na kierunku:] Archiwistyka i zarządzanie dokumentacją (Aizd), studia pierwszego stopnia (licencjackie), stacjonarne, III rok, semestr zimowy

- Wykład monograficzny [na kierunku:] Turystyka historyczna (Th), studia pierwszego stopnia (licencjackie), stacjonarne, III rok, semestr zimowy

Wymagania wstępne:
znajomość podstawowych zagadnień z historii Kościoła w średniowieczu ze szczególnym uwzględnieniem dziejów Stolicy Apostolskiej
Cele:
Pogłębienie wiedzy o historii Kościoła w okresie średniowiecza. Poszerzenie informacji o Kurii Rzymskiej i jej dykasteriach w epoce średniowiecza oraz roli Kancelarii Apostolskiej.
Treści kształcenia:
1. Zagadnienia wstępne.
2. Historia Kościoła w okresie średniowiecza.
3. Źródła kancelaryjne Stolicy Apostolskiej.
4. Tajne Archiwum Watykańskie-jego dzieje i zasób.
5-7. Kuria Rzymska i jej funkcjonowanie w epoce średniowiecza.
8-9. Kancelaria Apostolska i trybunały papieskie.
10-12. Spuścizna archiwalna po działalności Kancelarii Apostolskiej.
13-14. Personel i rodzaje ksiąg kancelaryjnych.
15. Rodzaje dokumentów papieskich (bulle, brewia, motu proprio) na tle dziejów Papiestwa w okresie średniowiecza.
Efekty kształcenia:
Wiedza:
-student poznaje mechanizmy działania Kancelarii Apostolskiej w średniowieczu.
- uczestnik zajęć zna historię Kurii rzymskiej i jej dykasterii w okresie średniowiecza

Umiejętności:
-zna rodzaje dokumentów papieskich i potrafii je identyfikować
-wie gdzie i w jaki sposób rejestrowano dokumenty przesyłane Stolicy Apostolskiej i wystawiane przez papieży

Kompetecje społeczne:
-jest przygotowany do pracy z dokumentami papieskimi z epoki średniowiecza
-posiada fachową wiedzę z historii Kancelarii Apostolskiej i rodzajów dokumentów papieskich
Metody i narzędzia dydaktyczne:
Wykład
Sposoby sprawdzania i warunki zaliczenia:
Uczęszczanie na zajęcia w rozumieniu przepisów uczelnianych.
Zaliczenie wykładu na podstawie list obecności (uczestnictwo w ponad połowie wykładów).

Lektury podstawowe:

Enciclopedia Cattolica, t. 2, Citta del Vaticano 1949.

M. Giusti, Studi sui registri di bolle papali, Citta del Vaticano 1979

C. Paoli, Diplomatica, Firenze 1987

Lektury uzupełniające:

Encyklopedia Katolicka, t. 1-19, Lublin 1973-2014

J. Szymański, Nauki pomocnicze historii, Warszawa 2002

Uwagi: