

Rok akademicki:

2014/15

Jednostka prowadząca:

Instytut Historii WHiDK

Kierunek:

Archiwistyka i zarządzanie dokumentacją

Poziom:

studia pierwszego stopnia (licencjackie), stacjonarne

Nazwa przedmiotu:

Wykład monograficzny

Nazwa szczegółowa przedmiotu:

Kancelaria papieska w średniowieczu

Język:

PL

Typ przedmiotu:

przedmiot podstawowy i kierunkowy

Przedmiot obieralny:

tak

Rok studiów, semestr:

rok III, semestr zimowy

Wymiar:

wykład: 30 godz.

Punkty ECTS:

wykład: 2

Forma zaliczenia:

wykład: zaliczenie bez oceny

Prowadzący:

wykład:

Koordinator sylabusu:

dr Przemysław Stanko

Sylabus dostępny w ramach:

- [Wykład monograficzny](#) [na kierunku:] [Historia](#) (H), studia pierwszego stopnia (licencjackie), stacjonarne, III rok, semestr zimowy
 - [prowadzący wykład:30h/z/2ECTS]: dr Przemysław Stanko;
- [Wykład monograficzny](#) [na kierunku:] [Historia](#) (H), studia drugiego stopnia (magisterskie uzupełniające), stacjonarne, I rok, semestr zimowy
 - [prowadzący wykład:30h/z/2ECTS]: dr Przemysław Stanko;
- [Wykład monograficzny](#) [na kierunku:] [Historia](#) (H), studia drugiego stopnia (magisterskie

uzupełniające), stacjonarne, II rok, semestr zimowy

◦ [prowadzący wykład:30h/z/2ECTS]: dr Przemysław Stanko;

- [Wykład monograficzny](#) [na kierunku:] [Archiwistyka i zarządzanie dokumentacją](#) (Aizd), studia pierwszego stopnia (licencjackie), stacjonarne, III rok, semestr zimowy
- [Wykład monograficzny](#) [na kierunku:] [Turystyka historyczna](#) (Th), studia pierwszego stopnia (licencjackie), stacjonarne, III rok, semestr zimowy

Wymagania wstępne:

znajomość podstawowych zagadnień z historii Kościoła w średniowieczu ze szczególnym uwzględnieniem dziejów Stolicy Apostolskiej

Cele:

Pogłębienie wiedzy o historii Kościoła w okresie średniowiecza. Poszerzenie informacji o Kurii Rzymskiej i jej dykasteriach w epoce średniowiecza oraz roli Kancelarii Apostolskiej.

Treści kształcenia:

1. Zagadnienia wstępne.
2. Historia Kościoła w okresie średniowiecza.
3. Źródła kancelaryjne Stolicy Apostolskiej.
4. Tajne Archiwum Watykańskie-jego dzieje i zasób.
- 5-7. Kuria Rzymska i jej funkcjonowanie w epoce średniowiecza.
- 8-9. Kancelaria Apostolska i trybunały papieskie.
- 10-12. Spuścizna archiwalna po działalności Kancelarii Apostolskiej.
- 13-14. Personel i rodzaje ksiąg kancelaryjnych.
15. Rodzaje dokumentów papieskich (bulle, brewia, motu proprio) na tle dziejów Papiestwa w okresie średniowiecza.

Efekty kształcenia:

Wiedza:

- student poznaje mechanizmy działania Kancelarii Apostolskiej w średniowieczu.
- uczestnik zajęć zna historię Kurii rzymskiej i jej dykasterii w okresie średniowiecza

Umiejętności:

- zna rodzaje dokumentów papieskich i potrafi je identyfikować
- wie gdzie i w jaki sposób rejestrowano dokumenty przesyłane Stolicy Apostolskiej i wystawiane przez papieży

Kompetecje społeczne:

- jest przygotowany do pracy z dokumentami papieskimi z epoki średniowiecza
- posiada fachową wiedzę z historii Kancelarii Apostolskiej i rodzajów dokumentów papieskich

Metody i narzędzia dydaktyczne:

Wykład

Sposoby sprawdzania i warunki zaliczenia:

Uczęszczanie na zajęcia w rozumieniu przepisów uczelnianych.

Zaliczenie wykładu na podstawie list obecności (uczestnictwo w ponad połowie wykładów).

Lektury podstawowe:

Enciclopedia Cattolica, t. 2, Citta del Vaticano 1949.

M. Giusti, Studi sui registri di bolle papali, Citta del Vaticano 1979

C. Paoli, Diplomatica, Firenze 1987

Lektury uzupełniające:

Encyklopedia Katolicka, t. 1-19, Lublin 1973-2014

J. Szymański, Nauki pomocnicze historii, Warszawa 2002

Uwagi: