Rok akademicki:
2016/17
Jednostka prowadząca:
Instytut Historii WHiDK
Kierunek:
Historia
Poziom:
studia pierwszego stopnia (licencjackie), stacjonarne
Nazwa przedmiotu:
Archiwistyka
(Archivistics)
Język:
PL
Typ przedmiotu:
przedmiot podstawowy i kierunkowy
Przedmiot obieralny:
nie
Rok studiów, semestr:
rok III, semestr letni
Wymiar:
ćwiczenia: 15 godz.
Punkty ECTS:
ćwiczenia: 1
Forma zaliczenia:
ćwiczenia: zaliczenie z oceną
Prowadzący:
ćwiczenia: dr Marcin Chorązki;
Koordynator sylabusa:
dr Marcin Chorązki

Sylabus dostępny w ramach:

- Archiwistyka [na kierunku:] Turystyka historyczna (Th), studia pierwszego stopnia (licencjackie), stacjonarne, III rok, semestr letni
    - [prowadzący ćwiczenia:15h/zo/1ECTS]: dr Marcin Chorązki;
- Archiwistyka [na kierunku:] Archiwistyka i zarządzanie dokumentacją (Aizd), studia pierwszego stopnia (licencjackie), stacjonarne, III rok, semestr letni
    - [prowadzący ćwiczenia:15h/zo/1ECTS]: dr Marcin Chorązki;
- Archiwistyka [na kierunku:] Historia (H), studia pierwszego stopnia (licencjackie), stacjonarne, III rok, semestr letni

- [prowadzący ćwiczenia:15h/zo/1ECTS]: dr Marcin Chorązki;

Wymagania wstępne:
Dobra znajomość historii powszechnej i Polski, ze szczególnym uwzględnieniem dziejów piśmiennictwa
Cele:
Celem zajęć jest zaznajomienie studentów z szeroko pojętą teorią oraz praktyką archiwalną. W ramach wykładów i ćwiczeń poruszone zostaną następujące zagadnienia: podstawowa terminologia archiwalna, wybrane zagadnienia ze źródłoznawstwa i kodykologii, rozwój form kancelaryjnych, zasoby wybranych archiwów państwowych i kościelnych, prawo archiwalne. Ponadto student pozna zasady funkcjonowania archiwów, pracy archiwalnej, tworzenia informacji archiwalnej i jej wykorzystania oraz zasady rozmieszczenia archiwaliów, co ma ułatwić skuteczne poszukiwanie źródeł potrzebnych w pracy historycznej. W ramach zajęć przewidziane są również wizyty w kilku najważniejszych – z punktu widzenia historyka sztuki – archiwach krakowskich.
Treści kształcenia:
T_1 Rozwój form kancelaryjnych - od XIV do 1795 r.
T_2 Rozwój form kancelaryjnych - w okresie zaborów
T_3 Rozwój form kancelaryjnych w XX w.
T_4 Archiwa Kościelne
T_5 Zasoby archiwów kościelnych
T_6 Zasoby archiwów państwowych
T_7 Zadania Archiwów i podstawy metodyki archiwalnej
T_8 Prawo archiwalne
Efekty kształcenia:
E_1 Posiada na poziomie operacyjnym wiedzę o warsztacie naukowym historyka, w tym na temat: najważniejsze czasopisma naukowe, repertoria bibliograficzne, inwentarze archiwalne i biblioteczne, informatyczne zbiory danych. Posiada elementarną wiedzę z zakresu metodologii historii K_W01, K_W07,

E_2 Ma podstawową wiedzę o instytucjach kultury i nauki oraz orientację we współczesnym życiu naukowym i kulturalnym. Zna najważniejsze wydawnictwa naukowe z zakresu dziejów kultury europejskiej i polskiej. Zna najważniejsze archiwa, muzea i biblioteki w Polsce oraz profil ich zasobów K_W010,

E_3 Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować oraz uogólniać informacje z wykorzystaniem różnych źródeł. K_U01,

E_4 Ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie realizacji misji historyka w społeczeństwie. Jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych i społecznych K_K03
Metody i narzędzia dydaktyczne:
M_1 ćwiczenia poparte prezentacjami multimedialnymi;
M_2 pokazy na terenie Archiwum Polskiej Prowincji Dominikanów,
M_3 wizyty w różnorodnych placówkach archiwalnych Krakowa;
M_4 dyskusja;
M_5 praca indywidualna i grupowa przy opracowywaniu materiału archiwalnego

Sposoby sprawdzania i warunki zaliczenia:
W_1 Aktywny udział w zajęciach
Przygotowanie
W_2 wystąpień (prezentacja multimedialna + odczyt ok. 10-15 min.), dotyczących jednego zagadnienia związanego z archiwistyką
Lektury podstawowe:
Pańków S., Archiwa, Warszawa 1975.
Robótka H., Wprowadzenie do archiwistyki, Toruń 2003.
Wyczawski H., Przygotowanie do studiów w archiwach kościelnych, Kalwaria Zebrzydowska 1989
Lektury uzupełniające:
Archiwa w Polsce. Informator adresowy, Warszawa 2004.
Biernat C., Problemy archiwistyki współczesnej, Warszawa 1977.
Gołębiowski M., System informacji archiwalnej, Warszawa 1985.
Konarski K., Podstawowe zasady archiwistyki, „Archeion" 19/20 (1951).
Ochryzko-Włodarska C., Pomoce informacyjne w archiwach. Stan obecny i perspektywy na przyszłość, „Archeion" 68 (1979).
Polski Słownik Archiwalny, red. W. Maciejewska, Warszawa 1974.
Robótka H., Ryszewski B., Tomczak A., Archiwistyka, Warszawa1977.
Tarakanowska M., Problemy rozmieszczenia i scalania zespołów archiwalnych w sieci archiwów państwowych, „Archeion" 84 (1986).
Tomczak A., Archiwalna zasada pertynencji terytorialnej a rozmieszczenie zasobu w archiwach polskich, „Archeion" 67 (1978).
T. Gałuszka, Liber Constitutionum dominikanów krakowskich z lat 1273-1318, „Studia Źródłoznawcze", 50 (2012), s. 1-25
T. Gałuszka, W przededniu powstania studium generale. Nowe badania nad czternastowiecznym zachowanym księgozbiorem dominikanów krakowskich, „Przegląd Tomistyczny", 16 (2010), s. 25-42

Strony internetowe:
www.archiwa.gov.pl [Naczelna Dyrekcja Archiwów państwowych]
www.lublin.ap.gov.pl [Archiwum Państwowe w Lublinie]
www.sknsap.4i.pl [Studenckie Koło Naukowe Stowarzyszenia Archiwistów Polskich]
Uwagi:
Brak